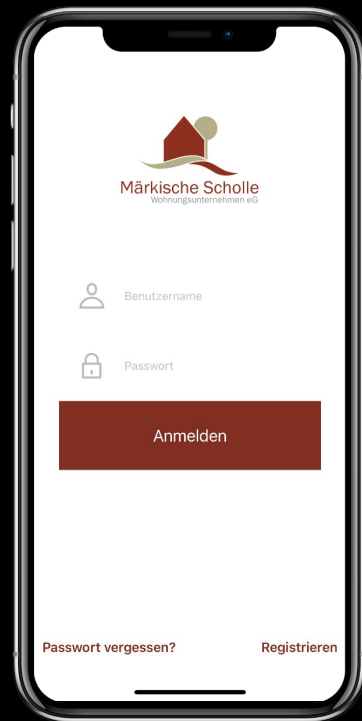
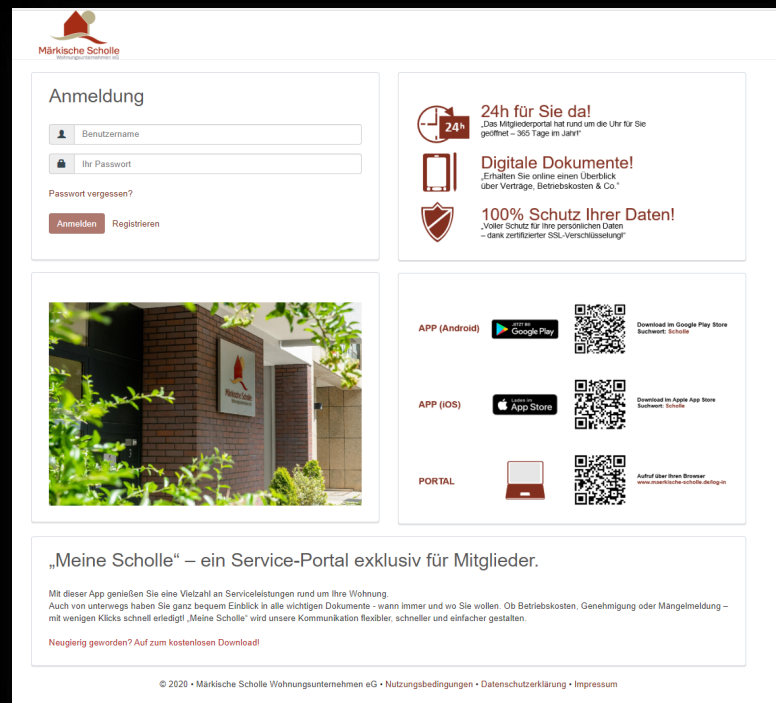


MEIN SCHOLLE-PORTAL

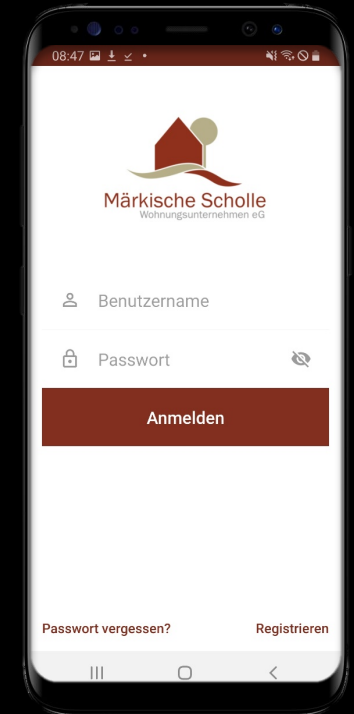
Eine kleine Einführung



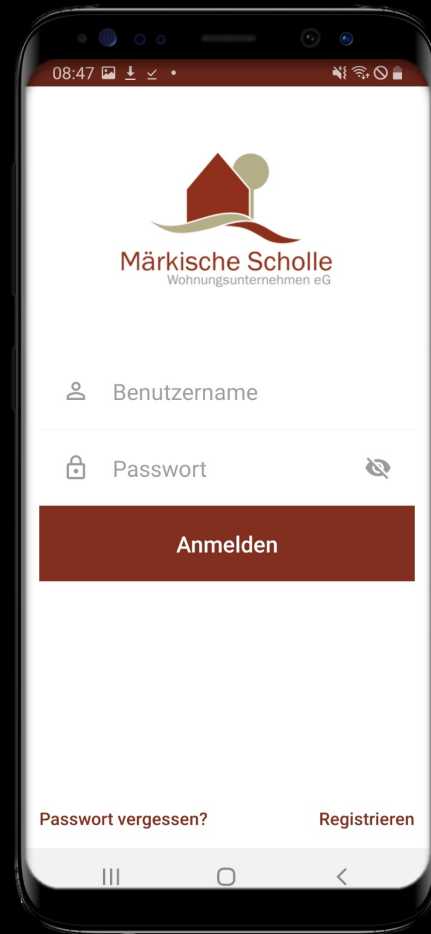
iOS APP



WEB Portal



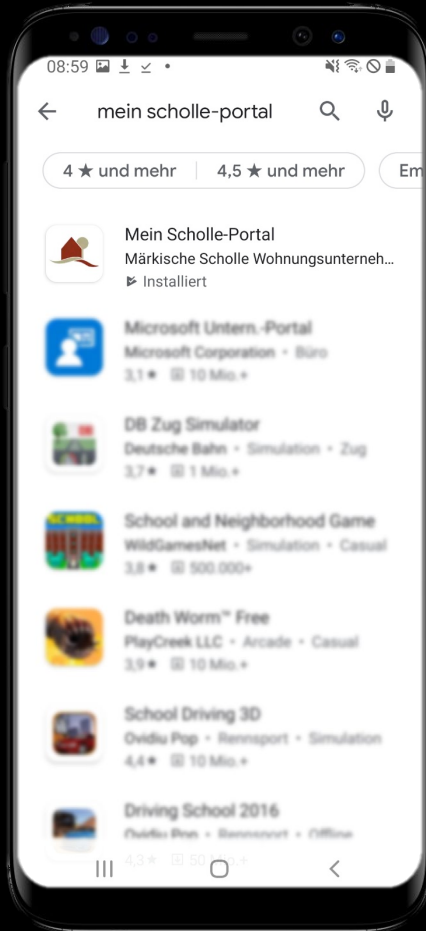
Android APP



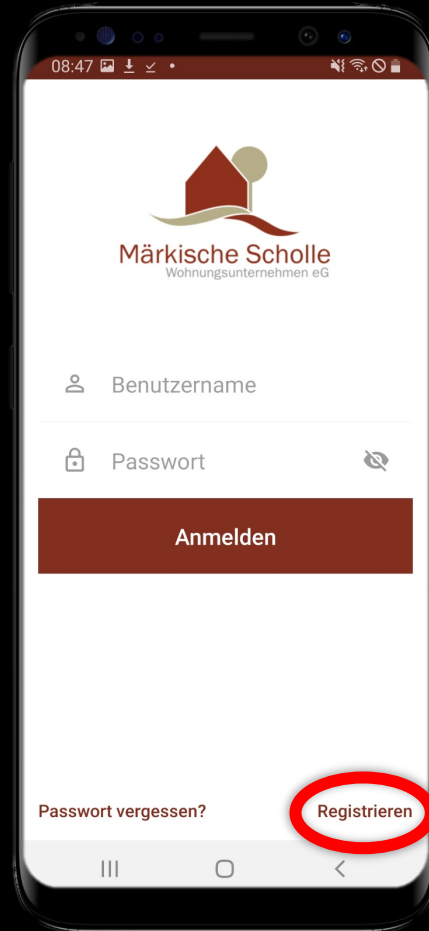
Android APP

Registrierung

Android –Geräte

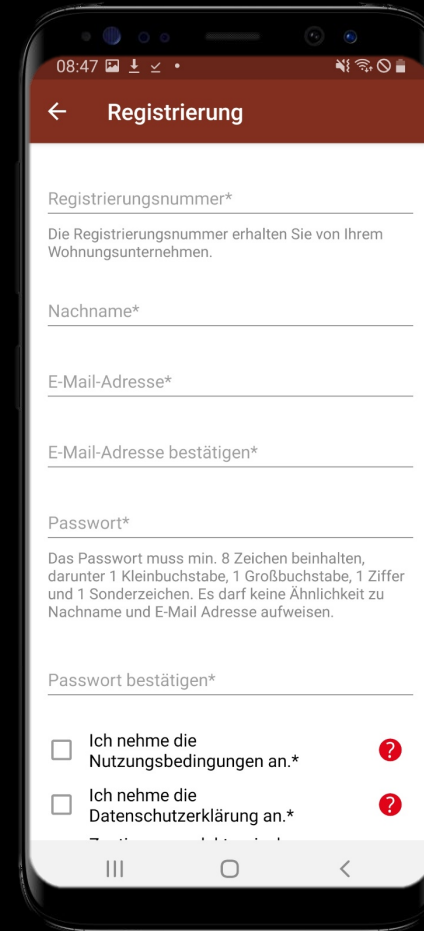


APP im GOOGLE-PLAYSTORE heruntergeladen und installiert. Suchen Sie nach ‚**Mein Scholle-Portal**‘ oder unter ‚**Märkische Scholle**‘.

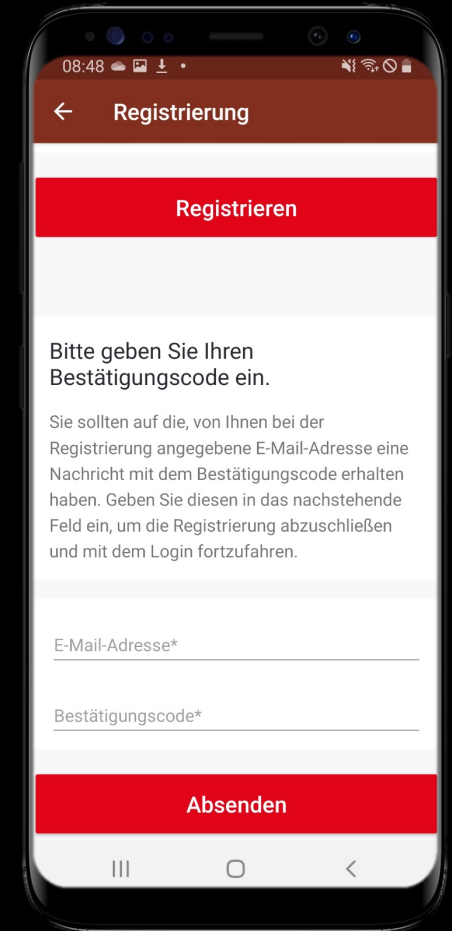


Nach dem Start der APP bitte unten rechts auf **REGISTRIEREN** gehen.

ACHTUNG! Wenn Sie sich schon im WEB-Portal registriert haben, können Sie sich gleich hier anmelden. Die Registrierung muss nur einmal erfolgen.



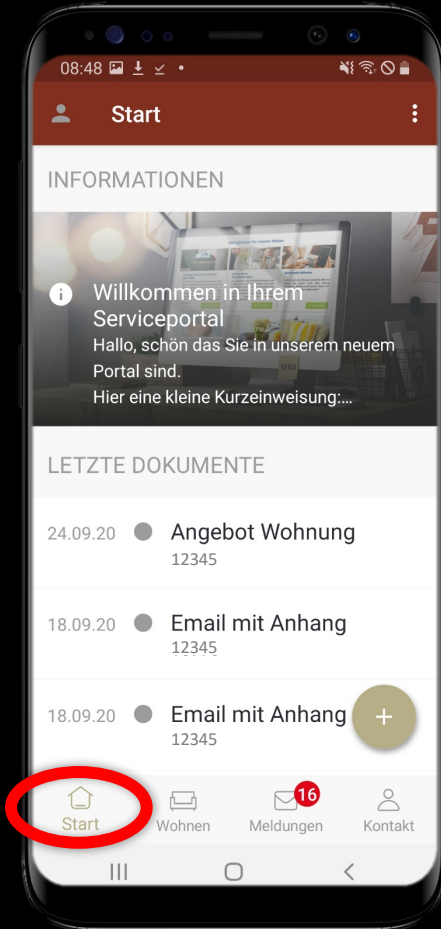
Füllen Sie bitte alle Felder aus und schicken Sie Ihre Registrierung ab. Sie erhalten dann eine E-Mail an die hier eingegebene Adresse. Überprüfen Sie eventuell auch Ihren SPAM Ordner. Die Registrierungsnummer wurde Ihnen per Post von uns zugesandt.



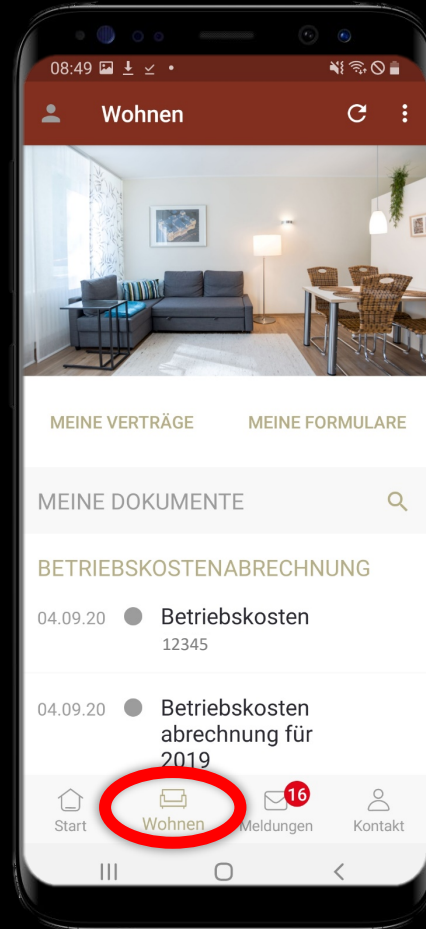
Geben Sie hier den per E-Mail erhaltenen Code ein.

ACHTUNG! Zwischen dem Erhalt der E-Mail und der Eintragung des Bestätigungscode dürfen maximal 24 Stunden liegen, da dieser sonst verfällt.

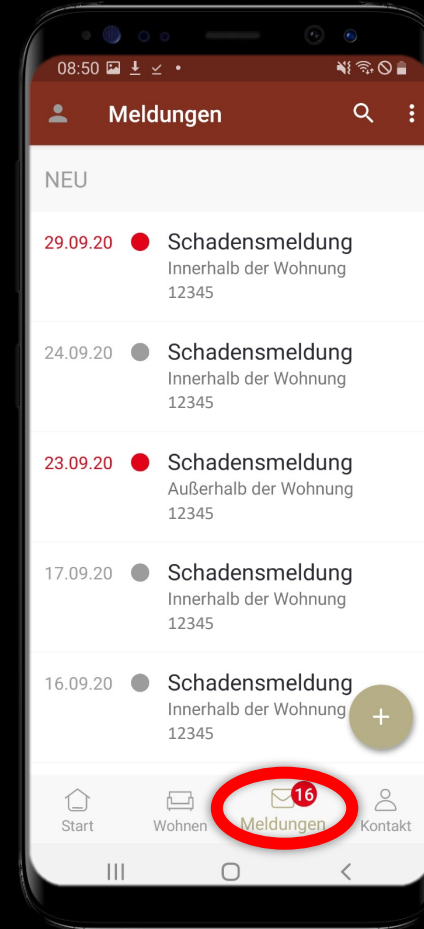
Menü



Startseite Nach der Anmeldung gelangen Sie auf die Startseite. Im oberen Bereich erhalten Sie Neuigkeiten rund um Ihre Wohnanlage. Im unteren Bereich sehen Sie Ihre letzten drei Dokumente und Meldungen.



Wohnen Im Bereich Wohnen finden Sie viele Informationen rund um Ihre Verträge. Neben den Grunddaten wie zum Beispiel Vertragsnummer, monatliche Nutzungsgebühr und Ähnliches, finden Sie auch alle Dokumente zu diesen Verträgen sowie Formulare.

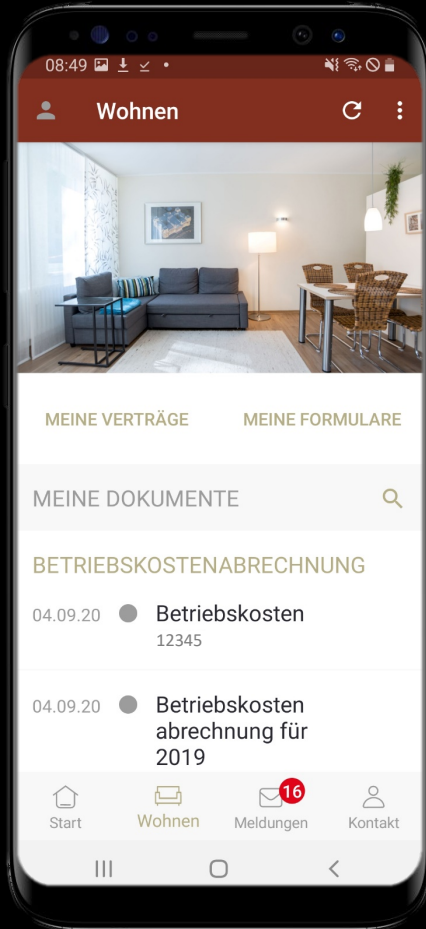


Meldungen In diesem Bereich werden alle Meldungen, die Sie über das Portal oder über die APP an uns gesendet haben, aufgeführt. Die Meldungen sind hier gruppiert in **NEU**, **IN BEARBEITUNG** und **ABGESCHLOSSEN**. So behalten Sie schnell den Überblick.

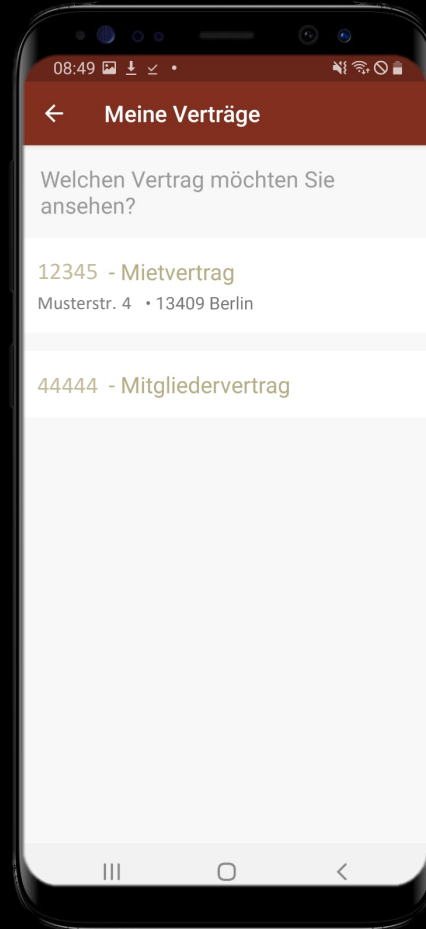


Kontakt Sie suchen schnell Ihre*n Ansprechpartner*in? Kein Problem - unter dem Punkt Kontakt finden Sie zu all Ihren Verträgen die richtigen Ansprechpartner.

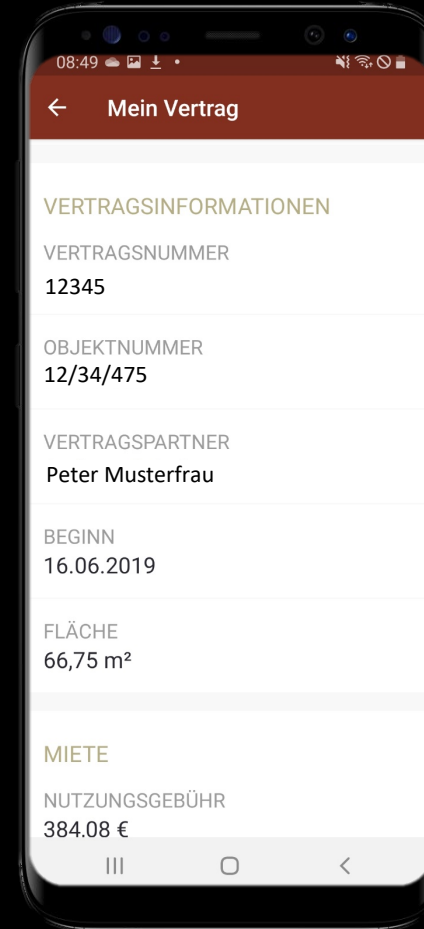
Wohnen



Wohnen Die im Menü Wohnen aufgeführten Dokumente sind nach Gruppen sortiert. Je nach vorhandenen Dokumententypen finden Sie hier zum Beispiel die Betriebskostenabrechnungen, Genehmigungen, allgemeinen Schriftwechsel aber auch den Dauernutzungsvertrag unter der Rubrik Verträge.



Wohnen Unter dem Punkt **MEIN VERTRAG** finden Sie Ihre derzeitigen Verträge. Das kann der Mietvertrag, der Mitgliedervertrag aber auch ein Pachtvertrag oder der Vertrag für eine Kinderwagenbox sein.

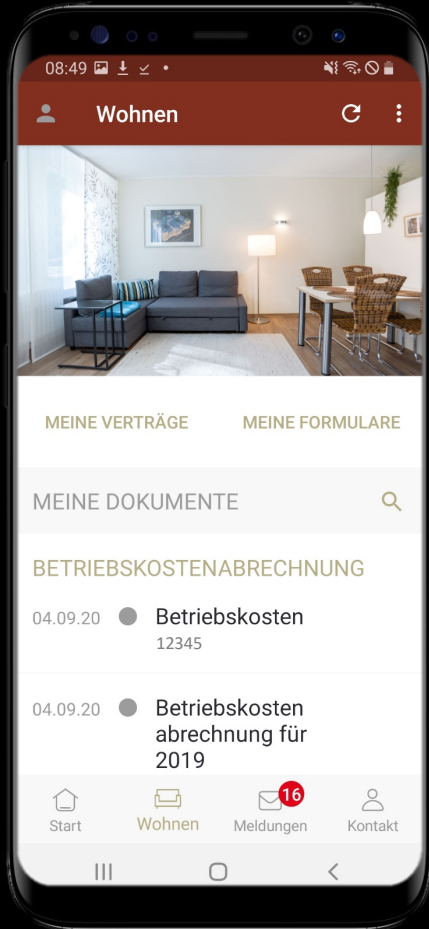


Wohnen Durch das Auswählen eines Vertrages erhalten Sie weitere Informationen. Nicht nur die derzeitige Gesamtmiete wird angezeigt, nein auch die einzelnen Mietbestandteile werden ausgewiesen. Ihre hinterlegte Bankverbindung ist in verkürzter Form dargestellt.

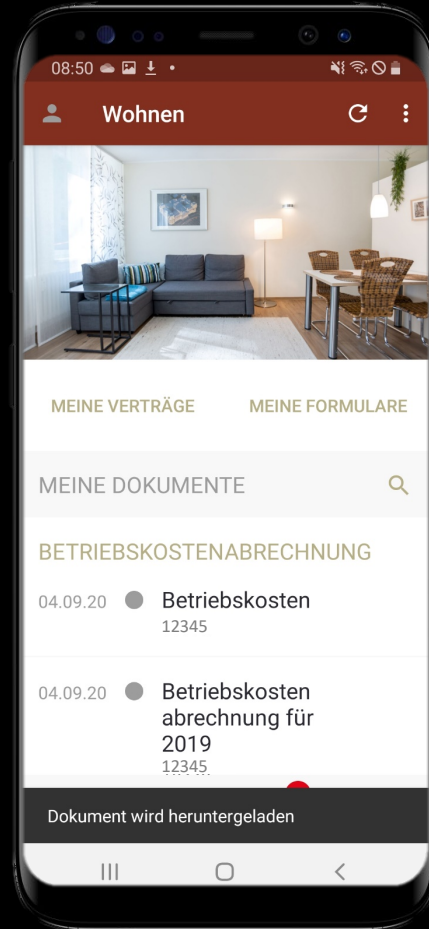


Wohnen Im Mitgliedervertrag können Sie Ihre derzeitigen Anteile sehen. Ebenfalls finden Sie hier die hinterlegte Bankverbindung in gekürzter Darstellung.

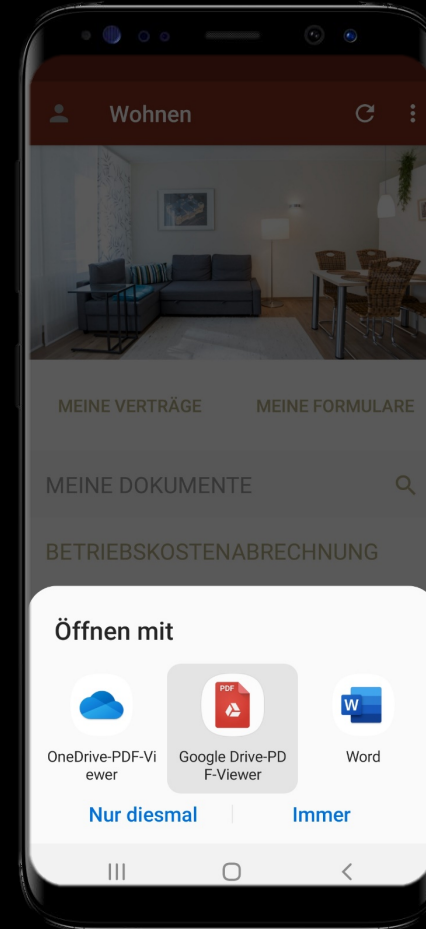
Dokumente



Dokumente Alle im Portal vorhanden Dokumente können Sie sich bequem an Ihrem mobilen Endgerät anschauen. Wählen Sie einzelne Unterlagen aus und es erfolgt der Download.



Dokumente Je nach Größe und Umfang des Dokuments sowie der Bandbreite Ihrer Internetverbindung kann es einige Sekunden bis zum vollständigen Laden des Dokuments dauern.

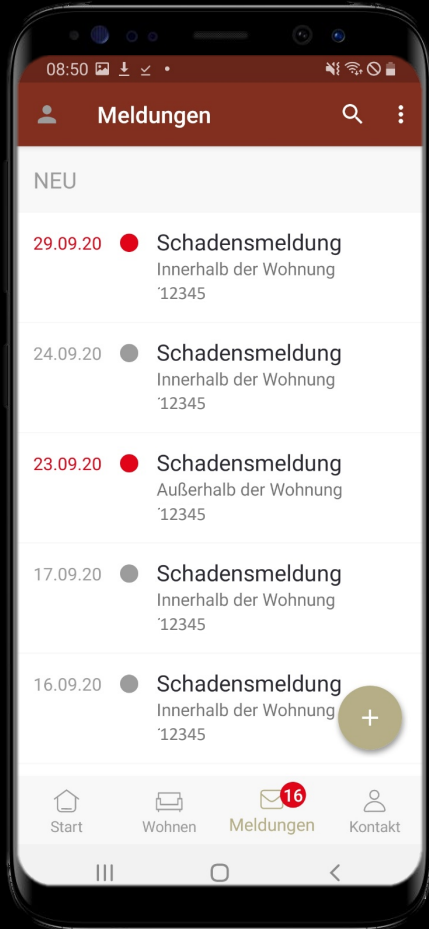


Dokumente Nach dem Download werden Sie aufgefordert, einen passenden Viewer auszuwählen. Im Android Betriebssystem stehen Ihnen mehrere kostenfreie Viewer zur Verfügung.

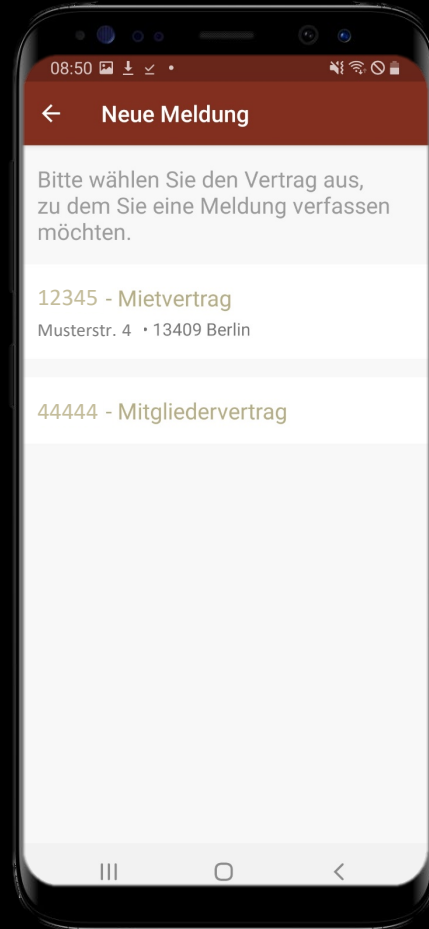


Dokumente Die anfangs verkleinerte Darstellung können Sie durch die bekannten Gesten am Endgerät verändern. Auch ein Weiterverarbeiten oder Drucken ist möglich. In unserem Beispielf viewer finden Sie die Druckfunktion oben rechts hinter den drei Punkten.

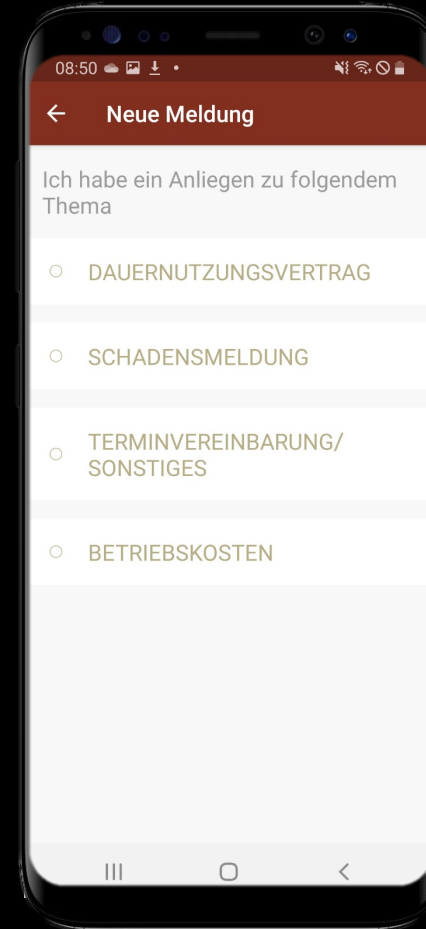
Meldungen



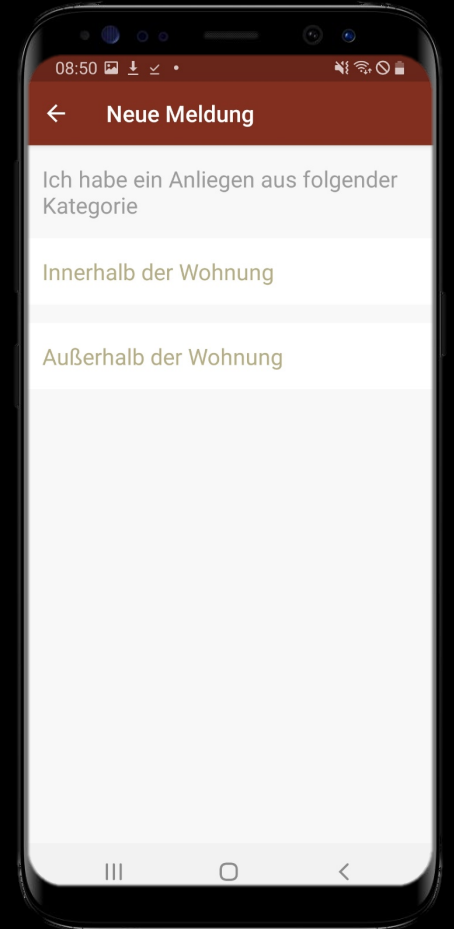
Meldungen Eine wichtige Funktion in unserer APP ist die Möglichkeit, eine Meldung an uns zu senden. Diese Meldungen fließen direkt in unser ERP-System ein und können daher noch schneller bearbeitet werden. Wählen Sie hierzu im Menü **MELDUNGEN** oder auf der **STARTSEITE** links unten das PLUS Zeichen aus.



Meldungen Im nächsten Schritt wählen Sie bitte den entsprechenden Vertrag aus, für den eine Meldung abgesetzt werden soll. Als Beispiel soll der nicht funktionierende Heizkörper dienen. Daher muss der Mietvertrag ausgewählt werden.

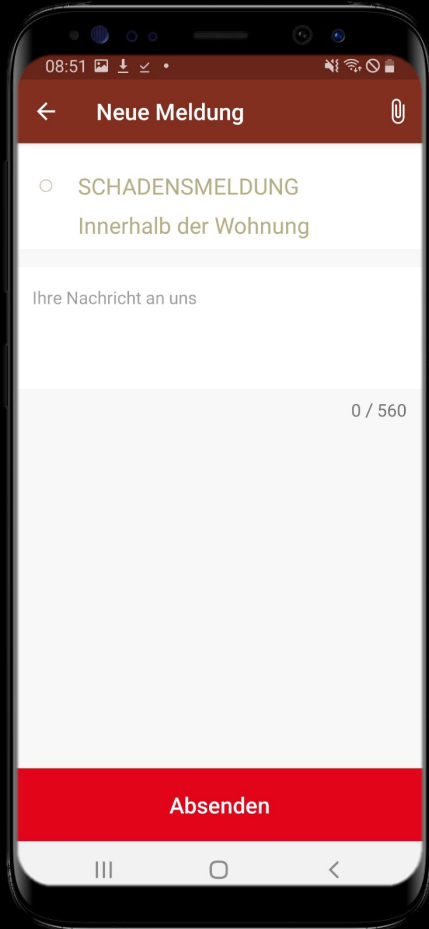


Meldungen Im Anschluss daran werden Sie gebeten, aus einer Auswahl ein passendes Thema auszuwählen. Je nach Thema bekommen Sie im Nachgang unterschiedliche Kategorien zur Auswahl angezeigt. In unserem Beispiel wählen wir **SCHADENSMELDUNG** aus.



Meldungen Nun müssen wir noch innerhalb dieser Schadensmeldung eine Kategorie auswählen. Da es sich in unserem Beispiel um einen funktionslosen Heizkörper handelt, wählen wir **INNERHALB DER WOHNUNG** aus.

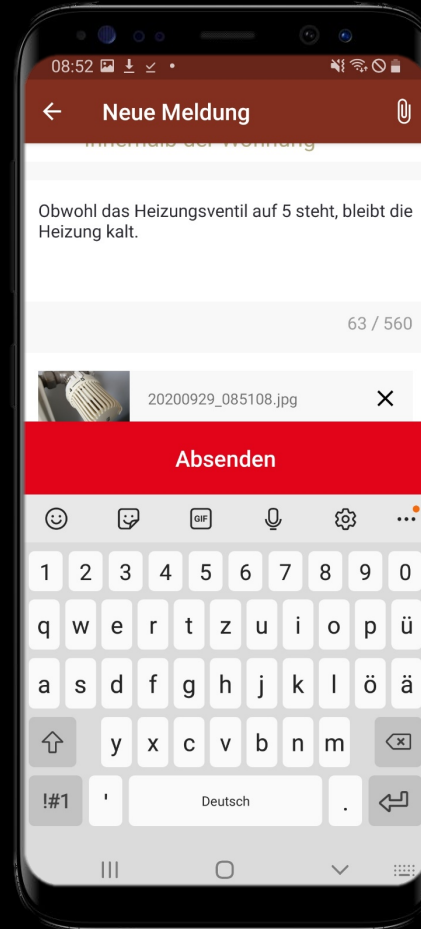
Meldungen



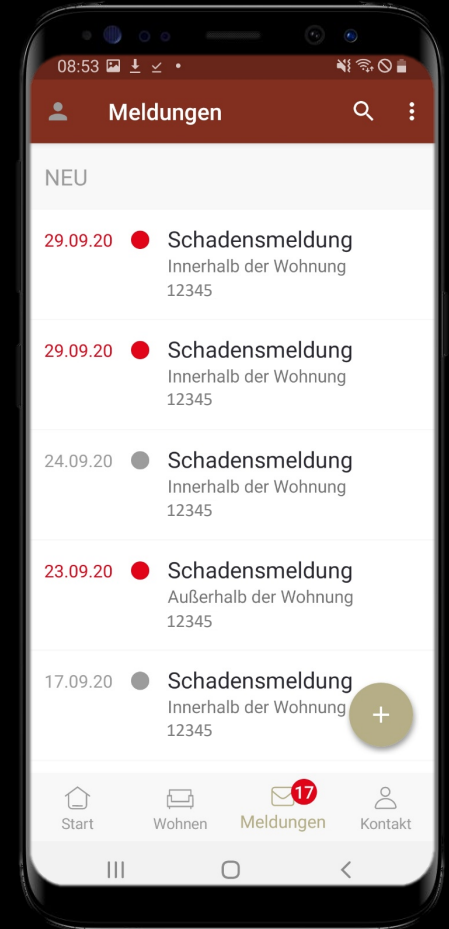
Meldungen Nun können Sie die eigentliche Nachricht schreiben. Neben der textuellen Nachricht besteht hier die Möglichkeit, auch Anhänge beizufügen. Wählen Sie hierfür einfach rechts oben die Büroklammer aus.



Meldungen Nun werden Sie gefragt, ob Sie ein neues Bild mit der Kamera, ein schon vorhandenes Bild oder einen anderen Anhang hinzufügen wollen. **ACHTUNG!** Es ist nur möglich, Bilddateien im Format jpg oder png sowie pdf-Dateien mitzusenden.

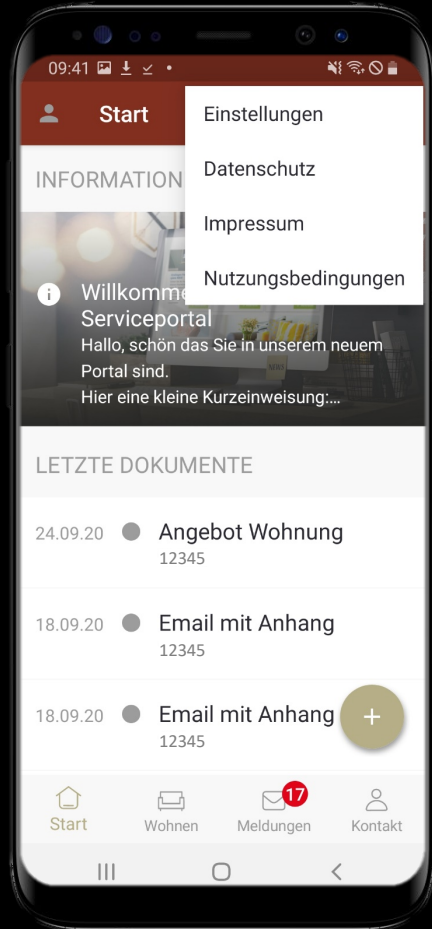


Meldungen Natürlich können Sie auch mehrere Anhänge hinzufügen. Dazu wählen Sie einfach noch einmal das Büroklammer Symbol aus. Nachdem Sie alle wichtigen Informationen für uns aufgeschrieben und eventuell Anhänge beigefügt haben, brauchen Sie nur noch auf **ABSENDEN** klicken.

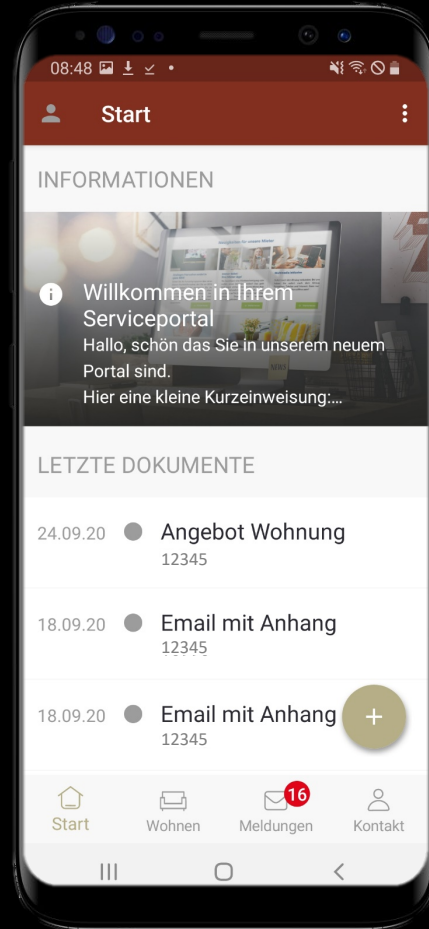


Meldungen Nach dem Versenden der Meldung erscheint diese dann unter **MELDUNGEN** einsortiert im Bereich **NEU**. Sobald diese Meldung bearbeitet wird, ändert sich der Status auf **IN BEARBEITUNG**. Komplett fertig bearbeitete Meldungen erhalten den Status **ERLEDIGT**.

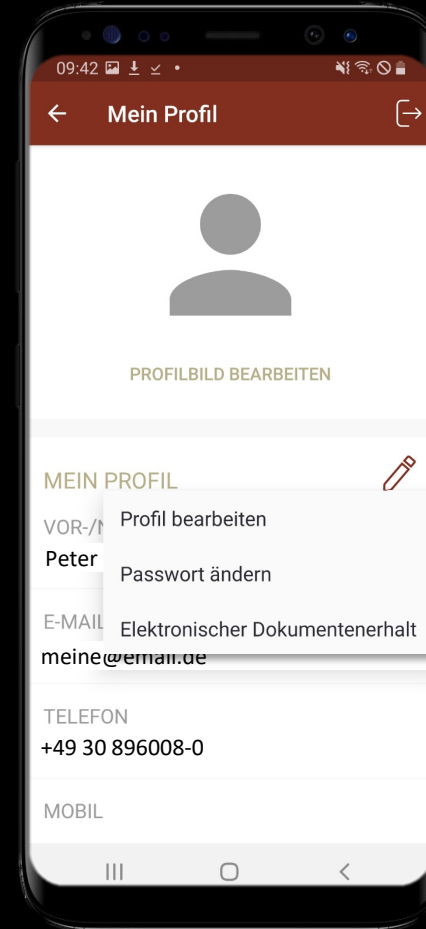
Sonstiges



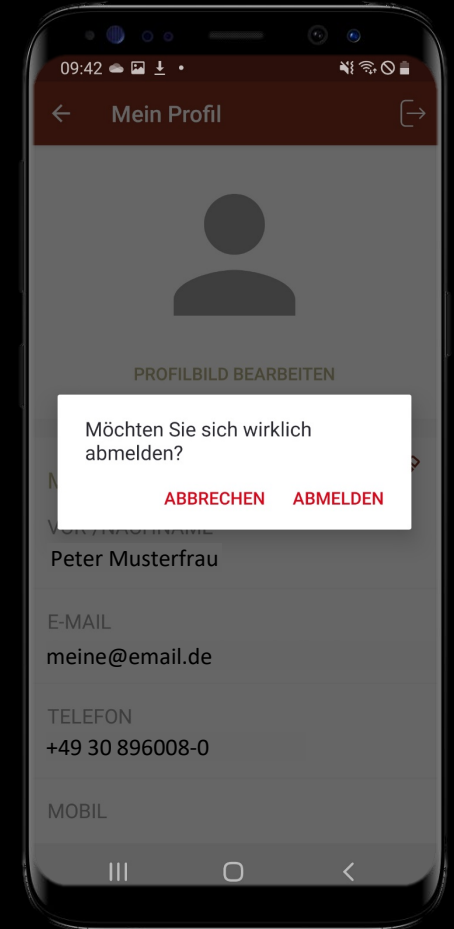
Unter diesem Menüpunkt können Sie Benachrichtigungseinstellungen vornehmen, sich die Datenschutzinformation, das Impressum oder die Nutzungsbedingungen anschauen.



Mein Profil Wenn Sie im Startmenü oben links auf das Profilsymbol klicken, haben Sie im Anschluss daran die Möglichkeit, Ihre Profildaten zu sehen und zu ändern. Geänderte Telefonnummern werden direkt in unserem System eingepflegt. Zum Bearbeiten der Daten klicken Sie auf das Stiftsymbol.



Mein Profil Zusätzlich haben Sie noch die Möglichkeit Ihr Passwort zu ändern. Elektronischer Dokumentenerhalt bedeutet, dass eventuell zukünftige Schreiben nur noch über das Portal versendet werden könnten. Dies wird aber noch nicht durchgeführt und ist auch noch nicht geplant.



Abmelden Im Regelfall bleiben Sie in der APP immer angemeldet. Möchten Sie sich abmelden, nutzen Sie bitte in Ihrem Profil den **Logout Button** oben rechts. Nach einer Rückfrage werden Sie abgemeldet und müssen sich beim nächsten Mal wieder mit Ihrer E-Mailadresse und dem Passwort anmelden.